A TABLE EXPRESS Installation et démarrage

Installation

Après téléchargement de votre logiciel, il suffit de lancer l'exécutable d'installation, en l'occurrence A TABLE_EXPRESS_INSTALL.EXE.

IMPORTANT : selon votre version de Windows et le paramétrage de l'UAC (User Account Control) qui vise à bloquer les logiciels <u>malveillants</u>, <u>il se peut que Windows vous demande</u> <u>de confirmer l'installation</u>, <u>en affichant l'écran suivant lors du lancement</u> :



En cliquant sur « Informations complémentaires », l'écran évolue comme suit :



« *Editeur inconnu* » signifie simplement que l'exécutable d'installation n'est pas associé à la signature d'un « *Certificat de sécurité UAC* », inutilement contraignant dans ce contexte. Cliquez sur « *Exécuter quand même* » afin de procéder effectivement à l'installation du logiciel (garanti sans virus et non malveillant par les principaux antivirus du marché.)

L'écran ci-dessous apparaît :



Cliquer de préférence sur l'option « **Installation personnalisée** », afin de bien suivre les différentes étapes de l'installation. L'écran ci-dessous apparaît :

a TABLE EXPRESS V5	.0R01 - Assistant d'installation —		×
	Bienvenue dans l'assistant d'installation de A TABLE_EXPRESS Ce programme va installer le logiciel A TABLE_EXPRESS sur votre ordinateur. Il est recommandé de fermer toutes les applications en cours avant de lancer l'insta	Version : Ilation.	5.0R01
	C:\ATABLE_EXPRESS\		•••
	← Précédent Suivant →	Annuler	0

Il est vivement conseillé de laisser le répertoire par défaut. Cliquer ensuite sur « **Suivant** ». Vous ètes ensuite prêt à installer effectivement le logiciel en cliquant sur « **Installer** » dans l'écran qui suit :



A la fin de l'installation, un dernier écran vous propose différentes options :



Vous ètes libre de décocher certaines options (par exemple vous ne souhaitez pas que le programme se lance automatiquement après l'installation), <u>mais à minima il faut garder la coche « **Placer une icône sur le bureau** ».</u>

Premier lancement de A TABLE EXPRESS

Une fois l'installation terminée, l'icône sous-titrées « *a_table_express* » est ajoutée sur le bureau windows :



Après avoir cliqué sur l'icône, comme c'est le premier lancement du logiciel, l'écran suivant apparaît exceptionellement :

LATABLE EXPRESS	-	×
PREMIER LANCEMENT DE A TABLE EXPRESS (Vous allez obtenir votre N° de licence)		
Cliquez ici		

Après avoir cliqué, un écran, avec un n° de licence spécifique, vous permet de saisir les informations nécessaires à l'obtention de la licence d'exploitation. Exemple de saisie des informations :

A TABLE EXPRESS : enregistre	ment de la licence d'utilisation du logiciel	-		×
VOUS I MER(Le	NSTALLEZ POUR LA 1° FOIS A TABLE EXPRESS CI DE COMPLETER LES CHAMPS CI-DESSOUS. 25 champs avec un astérisque sont obligatoires.	S :		
Votre n° de licence / Date	68DH-FB96-6392-64C9-45H7	26/	02/2022	
Nom	RABELAIS]•		
Prénom	FRANÇOIS]		
Adresse	07 RUE GARGANTUA			
Adresse suite]		
Code postal	37500 *			
Ville	CHINON]•		
Adresse email	frabelaist@free.fr] 💽		
Renseignez ces inf	ormations avec soin, car elles seront utilisées pour l' votre clef d'activation.	obten	ition de	
Après avo	ir saisi ces informations, cliquez sur le bouton "Valid	er" .		
	Valider			

NB: veuillez si possible par cohérence saisir Nom et Adresse email identiques à ceux de votre commande (paypal notamment). Dans le cas contraire veuillez préciser dans le mail que vous nous transmettrez (voir plus loin), à quel nom a été passée la commande, et la référence Paypal idéalement. Ceci afin d'éviter un contre-temps pour vérification.... Un message de confirmation de votre saisie s'affiche:



Puis s'affiche un écran qui vous permet dans un premier temps de nous envoyer les informations necessaires à l'obtention des clés d'activation :

				_		×
F	Bienvenue da	ans A TABLE	EXPRESS			
C:\ATABLE_EXPRESS						
	DEMANDEZ V	OS CLEFS D'A				
	Pre	mière possibilité				
En envoyar	it un courriel à l'a	dresse avec les i	nformations necessaires :			
	contact@b	piogicielcreat	tion.com			
Les informa	tions nécessaires	sont regroupées	dans le cadre ci-dessous	:		
(Sélec	tionner les inforr	mations et faites	un copier - CTRL+C)			
Vous pouvez aussi faire un con	Deu:	xième possibilit	é :			
Cliquer sur le bouton ci-des	smetre ce fichier	u fichier de licen licence en pièce rir et l'enregistre	ce (Bouton "Ouvrir fichier jointe de votre courriel. er sur votre disque où bo	licence	") ou end semble	ore et
nous ran Cliquer sur le bouton ci-des nous l'envoyer en pié	smetre ce fichier ssous pour l'ouvi èce jointe ou cop	u fichier de licen licence en pièce rir et l'enregistr pier/coller son co Ouvrirfichier licence	ce (Bouton "Ouvrir fichier jointe de votre courriel. er sur votre disque où bo ontenu dans le texte de v	licence on vous rotre er	") ou end semble nail.	ore et
Cliquer sur le bouton ci-des nous l'envoyer en piè	smetre ce fichier ssous pour l'ouvr ece jointe ou cop	u fichier de licen licence en pièce rir et l'enregistro pier/coller son co Ouvrirfichier licence BLE EXPRESS 2	ce (Bouton "Ouvrir fichier jointe de votre courriel. er sur votre disque où bo ontenu dans le texte de v	licence on vous rotre er	") ou end semble nail.	ore: et
Cliquer sur le bouton ci-de: nous l'envoyer en piè	smetre ce fichier ssous pour l'ouvr èce jointe ou cop (Licence_ATAI	u fichier de licen licence en pièce rir et l'enregistr oier/coller son c Ouvrirfichier licence BLE_EXPRESS_2 avez une (Outlook, 1	ce (Bouton "Ouvrir fichier jointe de votre courriel. er sur votre disque où bo ontenu dans le texte de v 0220226.txt) thuntherird, etc.), sinon utilisez v	licence on vous rotre er	") ou end semble nail.	ore et
Cliquer sur le bouton ci-der nous tran nous l'envoyer en piè Cliquez ici pour ouvrir votre n UNE FOIS VOS CLE	Smetre ce fichier ssous pour l'ouvi ece jointe ou cop (Licence_ATAI nessagerie si vous en FS D'ACTIVAT	u fichier de licen licence en pièce rir et l'enregistri pier/coller son c Ouvrir fichier licence BLE_EXPRESS_2 avez une (Outlook, TION OBTENU	ce (Bouton "Ouvrir fichier jointe de votre courriel. er sur votre disque où bo ontenu dans le texte de v] 0220226.txt) huntherird, etc.) , sinon utilisez v ES, SAISISSEZ-LES CI-	on vous votre er otre Web	") ou end semble nail. omail	ore et
Cliquer sur le bouton ci-de: nous l'envoyer en più Cliquez ici pour ouvrir votre n UNE FOIS VOS CLE Votre n° de licence / Date	smetre ce fichier ssous pour l'ouvi ece jointe ou cop (Licence_ATAI nessagerie si vous en EFS D'ACTIVAT 68DH-FB96-633	u fichier de licen i licence en pièce erir et l'enregistru- pier/coller son co Ouvrir fichier licence BLE_EXPRESS_2 avez une (Outlook, 1) FION OBTENU 92-64C9-45H7	ce (Bouton "Ouvrir fichier jointe de votre courriel. er sur votre disque où bo ontenu dans le texte de v] 0220226.txt) huntherid, etc.), sinon utilisez v ES, SAISISSEZ-LES CI-	on vous rotre er otre Web	") ou enc semble nail. mail DUS	et
Cliquer sur le bouton ci-der nous tran Cliquer sur le bouton ci-der nous l'envoyer en più Cliquez ici pour ouvrir votre n UNE FOIS VOS CLE Votre n° de licence / Date Clé d'activation 1	(Licence_ATAI (Licence_ATAI essagerie si vous en (SFS D'ACTIVAT 68DH-FB96-63	u fichier de licen i licence en pièce rir et l'enregistm pier/coller son c Ouvrir fichier licence BLE_EXPRESS_2 avez une (Outlook, TION OBTENU 92-64C9-45H7	ce (Bouton "Ouvrir fichier jointe de votre courriel. er sur votre disque où bo ontenu dans le texte de v] 0220226.txt) thuntherird, etc.), sinon utilisez v ES, SAISISSEZ-LES CI-	on vous rotre er DESSC	") ou end semble nail. mail DUS	et
Cliquer sur le bouton ci-dei nous tran Cliquer sur le bouton ci-dei nous l'envoyer en pié Cliquez ici pour ouvrir votre n UNE FOIS VOS CLE Votre n° de licence / Date Clé d'activation 1 Clé d'activation 2	(Licence_ATAI (Licence_ATAI essagerie si vous en (SPS D'ACTIVAT 68DH-FB96-63:	u fichier de licen i licence en pièce rir et l'enregistro jier/coller son ci Ouvrir fichier licence BLE_EXPRESS_2 avez une (Outlook, 1 FION OBTENU 92-64C9-45H7	ce (Bouton "Ouvrir fichier jointe de votre courriel. er sur votre disque où bo ontenu dans le texte de v] 0220226.txt) huntherird, etc.) , sinon utilisez v ES, SAISISSEZ-LES CI-	otre Web	") ou end semble nail. mail DUS /02/2022	et
Cliquer sur le bouton ci-der nous tran Cliquer sur le bouton ci-der nous l'envoyer en più Cliquez ici pour ouvrir votre n UNE FOIS VOS CLE Votre n° de licence / Date Clé d'activation 1 Clé d'activation 2 Nombre de jours restant pour	saisir les clefs d'a	u tichier de licen i licence en pièce rir et l'enregistru jier/coller son ci Ouvrirfichier licence BLE_EXPRESS_2 avez une (Outlook, 1 FION OBTENU 92-64C9-45H7 ctivation :	ce (Bouton "Ouvrir fichier jointe de votre courriel. er sur votre disque où bo ontenu dans le texte de v 0220226.txt) huntherird, etc.), sinon utilisez v ES, SAISISSEZ-LES CI-	otre Web	") ou enc semble nail. mail DUS /02/2022	et

<u>Bien lire cet écran!</u> Comme vous le voyez, plusieurs possibilités s'offrent à vous pour nous envoyer les informations necessaires : <u>la plus simple est de faire une copie du texte affiché dans le cadre blanc, en l'occurrence</u>:

A TABLE EXPRESS Version 5.0R01 03-2022 - WD26 68DH-FB96-6392-64C9-45H7 RABELAIS 37500 Configuration PC:WIN10-4-3/74:df:bf:7a:f0:ba/Acer

Et de le coller dans votre messagerie pour envoi à l'adresse contact@biogiciel.com

En retour nous vous communiquons les clés d'activation 1 et 2 à saisir pour que cet écran n'apparaisse plus, et pour utiliser toutes les ressources du logiciel.

En attendant de recevoir vos clés, à chaque lancement du logiciel vous pouvez cliquer sur le bouton « **Plus tard** » pour accéder au logiciel en mode restreint, comme le signale cet écran :

A TABLE EXPRESS
LE DELAI AVANT EXPIRATION DE LA LIMITE SE SAISIE DE LA CLEF D'ACTIVATION EST DE :
8 Jours
Passé ce délai, il faudra obligatoirement saisir la Clef d'activation pour pouvoir utiliser pleinement le logiciel.
D'ici là, vous pouvez utiliser le logiciel A TABLE EXPRESS en mode restreint. (trois recettes et cinq profils maximum)
Fermer

Un fois les clés d'activation saisies, cet écran et le précédent n'apparaitront plus, et vous pouvez alors utiliser le logiciel sans limitations.